

Plano de **Gestão**

2025

Sumário

Sumário

1. Apresentação.....	2
2. Gestores e Equipe de Apoio Técnico.....	4
3. Metodologia Utilizada.....	6
3.1 Princípios que norteiam a FUNAPE na concepção do Plano de Trabalho para o exercício de 2025.....	6
3.2 Princípios que norteiam a Fundação no processo de concepção da Proposta Orçamentária para o exercício de 2025.....	7
4. Plano de Trabalho 2025.....	8
4.1. Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”	8
4.2 Atuação Institucional – Administrativa e Operacional.....	8
4.2.1 Gestão de projetos.....	8
4.2.2 Gestão de Pessoas e de Processos.....	9
4.2.3 Gestão de Compras.....	10
4.2.4 Gestão da Informação	11
4.2.5 Gestão financeira e contábil	11
4.2.6 Controle de Resultados	12
5. Proposta Orçamentária 2025	12
6. Considerações Finais	14

1. Apresentação

Este documento tem como finalidade apresentar o **Plano de Gestão da Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE** para o exercício de 2025, composto pelo **Plano de Trabalho** e pela **Proposta Orçamentária**.

Por meio do detalhamento das metas e atividades que direcionarão a governança institucional no próximo exercício, o Plano de Gestão apresenta, de forma resumida, as atividades que serão empreendidas pelos gestores e pelos demais membros da equipe, com o objetivo de fortalecer a atuação da FUNAPE no cumprimento de sua Missão. São apresentados também os dados e fundamentos que serviram de base para a elaboração da Proposta Orçamentária para 2025. Este Plano de Gestão, tal como estruturado, configura-se como uma referência concreta para a avaliação do desempenho institucional da FUNAPE não apenas pelo MPE, mas também pelas Instituições Apoiadas e demais órgãos de fiscalização e de controle interno e externo.

O presente documento foi construído tendo como eixos norteadores os preceitos estabelecidos no **Estatuto da FUNAPE**, os **princípios éticos** e as regras estabelecidas no seu **Código de Conduta**, e visa, primordialmente, dar previsibilidade e transparência às ações a serem empreendidas pelos gestores e demais colaboradores da Fundação no exercício de 2025. O Plano de Trabalho foi elaborado com o objetivo de garantir a continuidade das ações já em andamento e definir novas metas a serem estabelecidas para 2025. Quanto à Proposta Orçamentária, buscou-se, de forma consistente e segura, por meio da análise histórica da evolução orçamentária da FUNAPE e da avaliação do cenário e das perspectivas para o ano de 2025, estabelecer uma proposta com valores compatíveis com as tendências observadas nos cenários político e fiscal.

Em cumprimento ao preconizado no Artigo 11 do **Estatuto da FUNAPE**, a Diretoria Executiva, após avaliação do Conselho Fiscal quanto à viabilidade e aplicabilidade do Plano de Gestão 2025, encaminhou-o para apreciação e deliberação pelo Conselho Deliberativo.

Será dada ampla divulgação deste Plano à comunidade acadêmica, gestores das instituições apoiadas, parceiros e demais pessoas interessadas. Vale ressaltar que serão implementadas diversas medidas para a devida e fundamental divulgação e discussão do Plano, tanto junto à equipe de liderança da FUNAPE quanto com todos os colaboradores que desempenham um papel essencial na dinâmica das atividades cotidianas da Fundação, visando ao alinhamento de atuação e à sua adequada execução.

Dessa forma, a expectativa é que tenhamos uma equipe cada vez mais engajada e ciente da importância do Plano de Gestão e do planejamento estratégico para o cumprimento da Missão da FUNAPE.

2. Gestores e Equipe de Apoio Técnico

DIRETORIA E SUPERINTENDÊNCIA

Diretora Executiva: Sandramara Matias Chaves

Superintendente: Kamila Santos de Paula Rabelo

CONSELHO DELIBERATIVO

Presidente do Conselho e Representante da Área de Ciências Sociais Aplicadas:

Waldemiro Alcantara da Silva Neto

Diretora Executiva da FUNAPE: Sandramara Matias Chaves

Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação da UFG: Helena Carasek Cascudo

Representante da Área de Ciências Exatas da Terra: Jaqueline Araújo

Representante da Área de Ciências Biológicas: Ivan Torres Nicolau de Campos

Representante da Área de Engenharias: Enes Gonçalves Marra

Representante da Área de Ciências da Saúde: André Kipnis

Representante da Área de Ciências Agrárias: Maria Clorinda Soares Fioravanti

Representante da Área de Ciências Humanas: Lueli Nogueira Duarte e Silva

Representante da Área de Linguística, Letras e Artes: Karine Ramaldes Vieira

Representante da Comunidade Externa à UFG: Alan Carlos da Costa

Representante da Área de Ciência e Tecnologia do Estado de Goiás: Robert Bonifácio da Silva

CONSELHO FISCAL

Presidente do Conselho e Representante do Conselho Curador da UFG: Hugo Ferreira Ginú

Representante do Departamento de Contabilidade e Finanças da UFG: Suyanne Oliveira Talon

Representante da Comunidade Externa à UFG: Lorena Pereira de Souza Rosa

COMITÊ GESTOR

Diretora Executiva: Sandramara Matias Chaves

Superintendente: Kamila Santos de Paula Rabelo

Auditor de Controle Interno: Antônio de Socorro Guilherme Pereira

Assessor Jurídico: Alcides dos Santos Filho

Assessor Jurídico: Rodrigo Ludovico Martins

Gerente de Projetos: Bruno Machado Carvalho

Gerente de Contabilidade e Finanças: Daniela Guimarães Mendonça

Gerente de Tecnologia da Informação: Geyson Rogério L. Silva

Gerente de Compras e Importações: Amanda Torres Magalhães

Contador: Lucio Antônio Pereira de Oliveira

APOIO TÉCNICO

Secretária Executiva: Patrícia Tavares Soares

Analista de Recursos Humanos: Ana Cláudia Costa do Nascimento

3. Metodologia Utilizada

3.1 Princípios que norteiam a FUNAPE na concepção do Plano de Trabalho para o exercício de 2025

A Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE orienta-se a partir de sua Missão Institucional, descrita em seus documentos oficiais, que destaca a responsabilidade de apoiar as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) e as Instituições Científicas e Tecnológicas (ICTs) na gestão administrativa e financeira de projetos de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional e inovação tecnológica. O marco regulatório para a execução dessas atividades encontra respaldo na Lei n.º 8.958, de 20 de dezembro de 1994, que disciplina as relações entre as fundações de apoio e as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica, além de estabelecer diretrizes para seu funcionamento.

Ao longo dos anos, a FUNAPE consolidou-se como uma instituição de excelência na gestão de projetos, amparada pelo conhecimento técnico de sua equipe e pela credibilidade conquistada junto aos pesquisadores, agentes de fomento e parceiros institucionais. Essa experiência acumulada confere à Fundação a segurança de que as oportunidades de financiamento no exercício de 2025 serão plenamente aproveitadas, fortalecendo sua atuação estratégica.

Para 2025, a FUNAPE continuará a pautar suas ações em iniciativas proativas para a captação de novos projetos e no apoio técnico-administrativo aos pesquisadores das instituições apoiadas. Como princípios orientadores, a Fundação prioriza:

- **Eficiência:** Garantia de resultados com otimização de recursos.
- **Transparência:** Comunicação clara e prestação de contas a todos os envolvidos.
- **Comprometimento:** Cumprimento de objetivos e prazos definidos nos projetos.
- **Inovação:** Implementação de soluções modernas para os desafios da gestão.
- **Ética:** Observância rigorosa das normas legais e princípios morais.

A equipe de gestão da FUNAPE mantém um compromisso contínuo com o fortalecimento e a melhoria das estratégias institucionais, com o objetivo de:

- **Aprimorar a execução de projetos** por meio da adoção de boas práticas descritas no Regulamento de Gestão.
- **Otimizar recursos e tempo** para alcançar maior eficácia nos processos.
- **Mitigar riscos** e garantir a conformidade com as normas vigentes.

- **Manter a credibilidade** da instituição perante seus parceiros e a sociedade.

Com foco na reorganização dos processos de gestão, a FUNAPE está conduzindo, desde o ano de 2023, em parceria com a Universidade Federal de Goiás (UFG), o Projeto Aprimora FUNAPE, uma iniciativa estratégica para atender necessidades identificadas nas áreas de planejamento estratégico, estrutura organizacional e processos internos, controles internos e prestação de contas e capacitação profissional e avaliação de desempenho organizacional.

Com o desenvolvimento do Projeto Aprimora FUNAPE, a Fundação busca consolidar uma cultura organizacional alinhada ao planejamento estratégico, promovendo maior eficiência e integração interna. Além disso, as ações planejadas para 2025 têm como meta:

- Elevar os padrões de qualidade na gestão de projetos.
- Garantir maior confiabilidade nos processos de execução e prestação de contas.
- Fomentar um ambiente de inovação e desenvolvimento contínuo, garantindo que a FUNAPE permaneça como uma referência no apoio a projetos científicos e tecnológicos.

Em suma, o compromisso da FUNAPE para o exercício de 2025 está em alinhar sua expertise acumulada à busca constante por inovação, eficiência e responsabilidade, assegurando que sua Missão Institucional seja cumprida em sua totalidade. Com isso, a Fundação reafirma sua posição como um agente estratégico no fortalecimento da pesquisa, ensino, extensão e inovação tecnológica no Brasil.

3.2 Princípios que norteiam a Fundação no processo de concepção da Proposta Orçamentária para o exercício de 2025

A elaboração da Proposta Orçamentária 2025 foi realizada com fulcro na análise da série histórica dos orçamentos dos últimos 45 meses, compreendendo o período de janeiro de 2021 a setembro de 2024 e em especial a execução no período de janeiro a setembro de 2024, bem como nos cenários internacional, político, econômico e fiscal do Governo Federal.

A Proposta Orçamentária para o exercício de 2024 da FUNAPE, aprovada pelo Comitê Gestor da fundação e submetida para análise dos Conselhos Fiscal e Deliberativo, foi estimada no valor de R\$ 320.000.000,00 (trezentos e vinte milhões de

reais), segregada em R\$ 296.000.000,00 (duzentos e noventa e seis milhões de reais) para Recursos com Restrição, referente aos projetos de terceiros gerenciados pela Fundação e R\$ 24.000.000,00 (vinte e quatro milhões de reais).

4. Plano de Trabalho 2025

O presente Plano de Trabalho, tem como objetivo demonstrar de forma sucinta as metas e atividades que deverão ser implementadas pela equipe gestora da FUNAPE no exercício de 2025, sendo evidenciada a atuação institucional no cumprimento de sua Missão e a gestão administrativa a ser empreendida visando uma melhor performance.

Para tanto, o documento foi elaborado com base nas estratégias descritas a seguir:

4.1. Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”

- Ampliar o suporte técnico e estratégico aos pesquisadores das IFES e ICTs por meio da implementação de programas ou ferramentas de capacitação contínua em gestão de projetos e captação de recursos, com o objetivo de melhorar a interação entre Fundação de Apoio e coordenadores de projetos e garantir a excelência na execução das ações previstas em cada instrumento contratual.
- Fomentar a realização e divulgação de pesquisas científicas nas IFES e ICTs credenciadas, promovendo o desenvolvimento tecnológico e a inovação, por meio de apoio estratégico, respeitando a capacidade financeira da fundação e priorizando a excelência acadêmica e o impacto social.

4.2 Atuação Institucional – Administrativa e Operacional

4.2.1 Gestão de projetos

- Expandir a rede de parcerias estratégicas e consolidar o apoio às IFES e ICTs credenciadas, com foco na diversificação das fontes de financiamento e na gestão eficiente dos projetos, garantindo segurança jurídica e transparência e a satisfação dos coordenadores.
- Implementar melhorias contínuas nos sistemas de governança e controle, visando fortalecer a transparência e a conformidade na gestão dos recursos, assegurando a execução eficiente das atividades previstas nos planos de trabalho dos projetos, em alinhamento com os princípios da administração pública.

4.2.2 Gestão de Pessoas e de Processos

- **Implementar e consolidar melhorias nos processos de gestão**
 - ✓ Efetivar a implementação dos procedimentos operacionais padrão (POPs) e fluxos de trabalho revisados, promovendo maior eficiência organizacional e alinhamento entre setores.
 - ✓ Realizar treinamentos e acompanhamentos contínuos para facilitar a adesão às novas práticas e garantir sua integração ao dia a dia da Fundação.
- **Promover a qualidade de vida e o desenvolvimento pessoal no ambiente de trabalho**
 - ✓ Ampliar as ações voltadas ao bem-estar físico, psicológico e emocional dos colaboradores, com foco em atendimentos individualizados e na inclusão de módulos específicos para o desenvolvimento de lideranças e grupos estratégicos.
 - ✓ Priorizar temas como saúde mental, enfrentamento de desafios organizacionais e construção de sentidos.
- **Fomentar a diversidade e inclusão no ambiente de trabalho**
 - ✓ Fortalecer as ações de inclusão e diversidade, garantindo condições de trabalho acessíveis e promovendo a conscientização das equipes sobre a importância da equidade no ambiente corporativo.
 - ✓ Criar estratégias para atrair, integrar e reter profissionais de grupos com vulnerabilidade social com monitoramento contínuo de indicadores de inclusão.
- **Assegurar a sustentabilidade e o equilíbrio do quadro de empregos**
 - ✓ Promover uma política de salários e benefícios baseada em justiça, transparência e mérito, alinhada às demandas institucionais.
 - ✓ Garantir um quadro de trabalhadores equilibrado e sustentável, incorporando a integração de estagiários como parte estratégica do desenvolvimento de talentos.
 - ✓ Realizar revisões periódicas das necessidades de pessoal para adequação às metas organizacionais.

4.2.3 Gestão de Compras

- Orientar os coordenadores a identificar as necessidades de bens, serviços e materiais com base no plano de trabalho previamente estabelecido;
- Solicitar orçamento detalhado para garantir que as aquisições estejam alinhadas de acordo com a disponibilidade financeira do projeto e rubrica;
- Definir prioridades de compras e programar as aquisições conforme cronograma de atividades dos projetos;
- Elaborar editais que atendam às exigências legais com a descrição clara dos itens ou serviços à serem adquiridos, para compras de grande porte ou serviços especializados,
- Detalhar as especificações dos itens ou serviços no Termo de Referência, incluindo prazos, condições de fornecimento, condições de pagamento e demais informações pertinentes;
- Garantir que o processo seja transparente, acompanhando desde o envio das propostas até a assinatura do contrato com o fornecedor;
- Elaborar e formalizar contratos que estabeleça claramente os direitos e deveres das partes envolvidas, assim como acompanhar o cumprimento dos prazos, valores acordados e qualidade dos produtos/serviços entregues;
- Inspecionar os materiais ou serviços recebidos para verificar se estão de acordo com as especificações contratadas;
- Implementar um sistema de controle de estoque para garantir a disponibilidade dos materiais, quando necessário, no intuito de evitar excessos ou faltas;
- Implementar um sistema de avaliação de fornecedores para garantir a qualidade, pontualidade e custos adequados nas compras;
- Elaborar relatórios de desempenho que identifiquem oportunidades de melhoria ou a necessidade de mudanças;
- Promover treinamentos para a equipe de compras, incluindo a atualização sobre novas legislações, ferramentas de gestão e boas práticas do setor;
- Trabalhar no desenvolvimento de competências de negociação, gestão de contratos avaliação de fornecedores para aprimorar o processo de compras;
- Integrar práticas de sustentabilidade nos processos de compras, priorizando fornecedores que adotem práticas responsáveis e produtos e coeficientes;

- Implementar ferramentas de acompanhamento em tempo real para garantir que as compras estejam dentro do orçamento e dos prazos estabelecidos;

4.2.4 Gestão da Informação

- Iniciar processo de migração da antiga intranet para uma nova plataforma tecnológica, concebida para otimizar as atividades operacionais, proporcionando maior fluidez, agilidade e simplicidade a todos os setores da fundação.
- Aprimorar o fluxo operacional existente, visando maior eficiência e modernização dos processos.
- Implementar a integração dos sistemas da fundação, eliminando esforços manuais através da automação de tarefas com o uso de serviços autônomos interconectados, garantindo maior eficiência e consistência nos processos.
- Projetar e implementar novas funcionalidades para o Sistema de Gestão, focadas na otimização de fluxos de trabalho, maximização do uso de tempo e recursos, mitigação de inconsistências e aprimoramento da precisão nas tomadas de decisão estratégicas.

4.2.5 Gestão financeira e contábil

- Implementar melhorias nos processos digitais, com o objetivo de eliminar processos físicos como DAO, Fundos, empréstimo, tributos, transferência entre contas e folha de pagamento, otimizando os controles internos.
- Implementar ferramentas para a realização eficiente das conciliações contábeis e financeiras, na automatização das contas de aplicações, visando assegurar o cumprimento das atividades dentro dos prazos estabelecidos.
- Implementar a automatização dos registros fiscais para aprimorar a agilidade nos processos de pagamentos e garantir o cumprimento de prazos, permitindo o acompanhamento em tempo real das transações, proporcionando maior controle e precisão nas operações, eliminando trabalhos manuais, reduzir erros e otimizar a gestão financeira e contábil, facilitando o alinhamento com as obrigações legais.

4.2.6 Controle de Resultados

- Avaliar, com fulcro nos indicadores de desempenho e nas metas estabelecidas, as atividades da gestão institucional desenvolvidas durante o exercício. O objetivo é mensurar o desempenho em relação ao cumprimento das metas previstas no Plano de Gestão, no Plano de Trabalho, na Proposta Orçamentária e no Plano de Ação do exercício, visando garantir a melhoria contínua dos processos e o êxito na aplicação dos recursos próprios da Instituição.
- Proceder à auditoria dos processos, validando se as atividades realizadas estão em conformidade com as normas internas e com o arcabouço jurídico aplicável às fundações de apoio, bem como avaliar os resultados obtidos nas auditorias e inspeções realizadas pelos órgãos de controle e fiscalização externos. Em caso de inconformidades, a equipe de liderança da FUNAPE, como agentes responsáveis pela execução do planejamento estratégico anual, deverá tratá-las, propondo ajustes, revisões e redimensionamento adequado, com o objetivo de garantir uma gestão assertiva e a sustentabilidade da instituição.

5. Proposta Orçamentária 2025

A Proposta Orçamentária para 2025 apresenta a receita segregada em duas fontes: a Receita Própria, destinada ao custeio das Despesas Administrativas e Operacionais, de caráter permanente da Fundação, e os Recursos de Terceiros, referente a dotações dos Convênios e Contratos celebrados com as instituições apoiadas, cujas atividades são relacionadas à execução dos projetos, que são de caráter transitório e por prazo determinado.

A proposta apresentada contempla aos aportes para o fundo de reserva financeira, não inferior a 1% (um por cento), constituído sobre o total de recompensa institucional recebida a título de Receita Própria no período, tendo como objeto resguardar a Fundação de eventual escassez de recursos para cobertura de despesas operacionais.

Na Proposta Orçamentária para 2025, conforme quadro seguinte, o valor estimado para receita contábil é de R\$ 320.000.000,00 (trezentos e vinte milhões de reais), segregada em R\$ 296.000.000,00 (duzentos e noventa e seis milhões de reais) para Recursos com Restrição, referente aos projetos de terceiros gerenciados pela

Fundação e R\$ 24.000.000,00 (vinte e quatro milhões de reais). Por ser uma estimativa de arrecadação, esta proposta poderá ser reformulada, a qualquer tempo, para mais ou para menos em função do estabelecimento de novas parcerias, da redução e/ou não realização de receitas de projetos já captados.

RUBRICA	ORÇAMENTO 2025
I – Receita Prevista	320.000.000,00
Receitas Operacionais (Sem Restrição)	24.000.000,00
Receitas de Convênios/Contratos (Com Restrição)	296.000.000,00
II – Despesa Programada	341.157.600,00
Despesas Operacionais e de Gestão (Sem Restrição)	26.938.200,00
Despesas Correntes	23.146.200,00
Despesa com Pessoal, Encargos e Benefícios	9.135.000,00
Diárias	37.800,00
Material de Consumo	415.800,00
Despesas com Depreciação	705.600,00
Serviços de Terceiros PF	289.800,00
Serviços de Terceiros PJ	4.312.600,00
Auxílio e Fomento à Pesquisa	1.323.000,00
Despesas Tributárias	126.000,00
Despesas Financeiras	504.000,00
Despesas com Gratuidades	50.400,00
Provisão Devedores Duvidosos	138.600,00
Provisões Contingenciais	4.006.800,00
Ressarcimento IFES	2.000.000,00
Baixa de Bens	100.800,00
Despesas de Capital	3.792.000,00
Obras	2.406.000,00
Equipamentos e Material Permanente e Intangíveis	1.386.000,00
Despesas de Convênios e Contratos (Com Restrição)	314.219.400,00
Despesas Correntes	274.561.200,00
Despesa com Pessoal	44.175.600,00
Diárias	3.414.600,00
Material de Consumo	19.971.000,00
Serviços de Terceiros PF	82.315.800,00
Serviços de Terceiros PJ	93.388.000,00
Locações	5.000.000,00
Auxílio e Fomento à Pesquisa	23.184.000,00
Despesas Tributárias	3.049.200,00
Despesas Financeiras	63.000,00
Despesas de Capital	39.658.200,00
Obras e Instalações	1.600.200,00
Bens Permanentes	36.058.000,00
Doações de Bens de Projetos	2.000.000,00

6. Considerações Finais

A proposta apresentada baseia-se no entendimento de que vivemos um momento crucial para a definição de políticas governamentais voltadas aos investimentos no setor de ciência, tecnologia e inovação, que apresenta boas perspectivas de crescimento. Apesar dos desafios enfrentados, permanecemos otimistas quanto à capacidade das instituições apoiadas e da FUNAPE de superar essas adversidades e aproveitar as oportunidades que surgem.

Nosso propósito central é continuar contribuindo para o fortalecimento das instituições apoiadas e do setor produtivo, promovendo avanços significativos nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Assim, reafirmamos nosso compromisso com o desenvolvimento científico e tecnológico do estado de Goiás e do Brasil, por meio de uma gestão eficiente e responsável dos recursos próprios e dos projetos sob nossa administração.

Mesmo diante de um cenário desafiador, destaca-se a tendência positiva na evolução das captações anuais da FUNAPE, resultado direto de um conjunto de fatores estratégicos:

- A **iniciativa e excelência** dos pesquisadores e gestores das instituições apoiadas, que têm contribuído com projetos de alta relevância e impacto.
- A **competência técnica** e a **proatividade** da equipe da FUNAPE, que continuamente busca inovações na gestão e aprimoramento dos processos administrativos e financeiros.

Com o fortalecimento das políticas públicas para a ciência, tecnologia e inovação, enxergamos um futuro promissor. Essas condições abrem novas possibilidades para ampliar parcerias e fomentar projetos transformadores, alinhados às necessidades do desenvolvimento econômico e social do país. A FUNAPE tem como meta explorar essas oportunidades, maximizando o potencial de impacto dos projetos apoiados.

Nosso trabalho visa não apenas superar os desafios imediatos, mas também consolidar uma base sólida para o crescimento sustentável da ciência, tecnologia e inovação no Brasil. A FUNAPE continuará atuando como um agente estratégico, promovendo sinergia entre instituições apoiadas, setor produtivo e governo, com foco no desenvolvimento de soluções que contribuam para a sociedade.

Com esse compromisso, acreditamos firmemente que a FUNAPE e suas instituições apoiadas estão preparadas para não apenas enfrentar os desafios futuros, mas também para protagonizar o fortalecimento do setor de ciência e tecnologia no Brasil, contribuindo para a transformação da sociedade e a construção de um futuro mais próspero e inovador.

Goiânia, 10 de dezembro de 2024.

Profa. Dra. Sandramara Matias Chaves
Diretora Executiva da FUNAPE